

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ № 2021-22/ _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Общеобразовательное частное учреждение «Вальдорфская школа «Семейный лад» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 038490 от 27.06.2017 г. серия 77Л01 № 0009332 и приложения 1.1 серия 77П01 №0013282 выданными Департаментом образования города Москвы бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 77А01 № 0004481 регистрационный № 004481 от 26.06.2017 г., выданного Департаментом образования города Москвы на срок до 28 мая 2027 года (в дальнейшем **Школа**), в лице директора Перлича Алексея Викторовича, действующего на основании Устава **Школы**, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

ответственный за воспитание ребенка и представляющий интересы семьи, (в дальнейшем **Родитель**) с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г., иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Школа** предоставляет **Родителю** образовательные услуги, связанные с организацией обучения _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,

_____ телефон (в случае не указания совпадает с телефоном **Родителя**) _____, (в дальнейшем – **Обучающегося**), соответствующие части основной образовательной программы _____

(начального общего образования (НОО) 1-4 кл./ основного общего образования(ООО) 5-9 кл./ среднего общего образования(СОО) 10-11(12) кл.)

(далее- **ООП**), в _____ классе в очной форме, не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов **ООП** в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, обучение по дополнительным общеразвивающим программам, разработанным на основе принципов вальдорфской педагогики, участие во внеурочной деятельности, других мероприятиях в соответствии с образовательными программами **Школы**. Данные образовательные услуги предоставляются целиком, без возможности выделения отдельных компонентов.

1.2. Срок освоения **ООП** составляет _____ года (лет), нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

1.3. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в п.1.1 за весь срок освоения **ООП**. составляет _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Указанная стоимость представлена в справочном порядке и не порождает обязательств сторон, дополнительных к описанным в остальной части Договора.

1.4. Комплекс образовательных услуг предоставляется по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д.3, корп.2. При возникновении ограничений для обучения в учебных помещениях Школы, а также при иных случаях при реализации образовательных программ могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Федеральными государственными образовательными стандартами образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося. Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования Обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

1.7. Образование по ООП направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ,

Школа _____

Родитель _____

навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитию метапредметных компетенций).

1.8. Вид документа, выдаваемого Обучающемуся, после успешного освоения соответствующей программы:

- после успешного освоения полного курса обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается Аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- после успешного освоения полного курса обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается Аттестат о среднем общем образовании установленного образца.

Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение комплекса образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, включая получение образования по соответствующей ООП.;

2.1.2. Предоставить Родителю возможность ознакомления с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы, Положением о приеме в Школу, а также с иными уставными и правоустанавливающими документами и локальными актами Школы;

2.1.3. В учебное время и во все время школьных мероприятий отвечать за безопасность и здоровье обучающихся;

2.1.4. Создавать условия для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) во время нахождения в Школе, в том числе организовать 2-х разовое питание обучающихся;

2.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Ученика в соответствии с Уставом Школы и требованиями законодательства;

2.1.6. По окончании учебного года анализировать данные об освоении обучающимися учебной программы и представлять родителям развернутые характеристики достижений обучающихся на индивидуальном собеседовании;

2.1.7. Сохранять место за Обучающимся и не расторгать Договор в случае болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

2.1.8. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера;

2.1.9. При отчислении Ученика из Школы предоставить Родителю соответствующие документы установленного образца.

2.1.10. Обеспечить выдачу аттестата государственного образца в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающемуся, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию по соответствующей ООП.

2.1.11. Выдавать Обучающемуся справку (выписку из электронного журнала) об освоении части ООП за период обучения в текущем учебном году в случае расторжения Договора до завершения обучения по соответствующей ООП.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Самостоятельно устанавливать дни занятий и сроки каникул;

2.2.2. По своему усмотрению применять технологии обучения.

2.2.3. В случаях наступления сложной эпидемиологической ситуации, установления нормативного ограничения посещения образовательных организаций, введения карантина, временно переводить обучение в дистанционный режим с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Перевод обучения в дистанционный режим с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения оформляется приказом директора Школы либо лиц, его замещающих.

2.2.4. Отчислить Обучающегося в случае систематического нарушения им правил внутреннего распорядка Школы. В этом случае отчисление из Школы производится по решению Педагогической коллегии Школы путем перевода в другое образовательное учреждение после предоставления из него соответствующего подтверждения.

2.2.5. Использовать фотографии и видеоизображения Обучающегося, полученные во время учебного процесса и при проведении массовых мероприятий, для размещения их на сайте Школы, в печатных и других изданиях в информационных или рекламных целях.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Воспитывать Обучающегося, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования;

2.3.2. Обеспечить со стороны Обучающегося уважения человеческого достоинства других учащихся, педагогов и сотрудников Школы;

2.3.3. Обеспечить соблюдение Обучающимся учебной дисциплины, Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы; посещение занятий, указанных в учебном плане, надлежащего исполнения заданий по подготовке к урокам, а также бережного отношения к имуществу Школы.

2.3.4. Выполнять требования Устава Школы в части, касающейся прав и обязанностей Родителей;

2.3.5. Контролировать состояние здоровья Обучающегося и информировать Школу о болезни Обучающегося в первый день болезни. При болезни Обучающегося до 3-х дней включительно предоставить письменное уведомление о факте болезни. При болезни Обучающегося более 3-х дней представить справку из медицинского учреждения с записью о допуске к занятиям.

При отсутствии у Обучающегося вышеуказанных документов, он считается пропустившим занятия по неуважительной причине. В этом случае школа может не допустить Обучающегося к занятиям;

2.3.6. В случае выявления недомогания незамедлительно забрать Обучающегося с занятий и принять меры для его выздоровления;

2.3.7. Пропуск Обучающимся занятий по любым причинам согласовывать с классным учителем заблаговременно. Пропуск учебной недели или более согласовывать не менее, чем за месяц;

2.3.8. Своевременно извещать классного учителя об иных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в Школе;

2.3.9. Обеспечивать своевременный приход Обучающегося на занятия в надлежащем виде, опрятно одетым в соответствии с погодными условиями, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий гимнастикой и эвритмией, сменную одежду для группы продленного дня;

2.3.10. Регулярно посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Школы;

2.3.11. Своевременно оплачивать услуги Школы, указанные в п.1 настоящего Договора в соответствии с п. 4 настоящего Договора;

2.3.12. В соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы;

2.3.13. Информировать классного учителя о лицах, которым может быть доверен Обучающийся по окончании учебного дня и группы продленного дня, о телефонах для связи с Родителями в течение учебного дня;

2.3.14. Незамедлительно информировать администрацию Школы о внесении изменений в свидетельство о рождении Обучающегося, об изменении паспортных данных, контактных телефонов и места жительства Родителя и Обучающегося;

2.3.15. В случае отчисления Обучающегося обеспечить ему возможность продолжения образования, согласно действующему Законодательству РФ;

2.3.16. В случае перехода на реализацию образовательных программ по Договору с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Родитель обеспечивает выполнение следующих условий:

- наличие у Ученика работоспособного компьютера со следующими установленными надлежаще функционирующими программами пакета MS Office и аналогов.
- надлежащее качество и скорость подключения к сети Интернет компьютера Ученика.
- контроль соблюдения санитарных и эргономических требований к учебному месту Ученика на время осуществления занятий по настоящему Договору.
- присутствие Ученика во время занятий в указанное, в согласованном учебном плане, время.
- соблюдение Учеником питьевого режима и режима питания.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Знакомиться с личным делом Обучающегося, характеристиками и оценками по всем изучаемым предметам.

- 2.4.2. Знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося.
- 2.4.3. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Школы и организации дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.4. По согласованию с учителем присутствовать на уроках.
- 2.4.5. Обращаться к работникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- 2.4.6. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы.

2.5. Обучающийся обязан:

- 2.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы.
- 2.5.2. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы, локальных нормативных актов Школы.
- 2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.5.5. Бережно относиться к имуществу Школы и других обучающихся.

2.6. Обучающийся имеет право:

- 2.6.1. Обращаться к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- 2.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 2.6.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.
- 2.6.4. Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
- 2.6.5. Пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием и другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами Школы.
- 2.6.6. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ И ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Прием в Школу и предоставление перечня документов осуществляются в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующие части ООП, переводятся в следующий класс. Перевод в 5 и 10 класс осуществляется по результатам освоения соответствующей ООП и согласно решению Педагогической коллегии Школы. Обучающиеся, не освоившие ООП предыдущего уровня, либо не допускаются к обучению по ООП следующего уровня, либо переводятся с особыми условиями.

3.3. Освоение соответствующих ООП завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора на 2021-2022 учебный год составляет _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Из них размер субсидий на возмещение затрат по реализации соответствующей ООП в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) из бюджета города Москвы составляет _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей за учебный год.

4.2. Родитель оплачивает образовательные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, за исключением услуг по реализации **ООП** в соответствии с ФГОС, финансирование которых

осуществляется за счет субсидий из бюджета города Москвы. Размер оплаты стоимости образовательных услуг Родителем в период с _____.____.20____ г. по 31.08.20__ г. составляет _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

4.3. Родитель производит оплату равными долями ежемесячно в период с _____.____. 20____ г. по _____.____.20__ г. до 20 числа предыдущего календарного месяца в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей в безналичном порядке на расчетный счет Школы в банке.

В соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы № 640-ПП от 28.12.2011 г., за оказание услуг, указанных в п. 1.1 Договора, субсидии предоставляются на обучающихся, имеющих регистрацию в г. Москве. В случае отсутствия у **Обучающегося** регистрации в г. Москве, стоимость обучения по **ООП** в соответствии с _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей за учебный год оплачивается дополнительно к стоимости услуг, указанных в п. 4.2. Договора.

4.4. По дополнительному соглашению стороны могут предусмотреть иной порядок оплаты.

4.5. Родитель вправе оплатить услуги до наступления срока, указанного в п. 4.2 настоящего Договора.

4.6. Стоимость образовательных услуг, указанная в п. 4.1 настоящего Договора, может быть изменена в течение 2020/2021 учебного года специальным решением Школы в случае существенного увеличения затрат на оказания образовательных услуг по независящим от Школы обстоятельствам (роста уровня заработной платы работников, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Школы, изменения размера бюджетного финансирования деятельности Школы, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов), а также при необходимости в рамках настоящего Договора оказания дополнительных услуг, для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса стоимость услуг, указанная в п. 4.1 Договора, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом Школа обязана предупредить Родителя в срок не позднее 15 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору.

4.7. В случае несогласия Родителя с изменением размера стоимости образовательных услуг по настоящему Договору Школа вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

4.8. В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.9. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из сторон суммы, внесенные в качестве оплаты за месяц, длящийся в момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

4.10. Болезнь Обучающегося, либо пропуск занятий по иным причинам не является основанием для освобождения Родителя от уплаты стоимости образовательных услуг по настоящему Договору.

4.11. Стороны настоящего Договора считают месячную просрочку исполнения условий пункта 4.2. существенным нарушением условий настоящего Договора.

4.12. При отсутствии оплаты до 1 числа каждого месяца Школа вправе не допускать Обучающегося к занятиям до подтверждения Родителями факта совершения оплаты.

4.13. Дополнительные условия: _____

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае отсутствия обоснованной претензии по условиям выполнения настоящего Договора со стороны Родителя в течении 10 рабочих дней с момента окончания календарного месяца, услуги считаются оказанными в полном объеме.

5.2. Неоднократное нарушение п. 2.3 настоящего Договора считается сторонами существенным нарушением условий настоящего Договора.

5.3. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

5.4. Ввиду того, что Ученик не является стороной по Договору, а также ввиду того, что Ученик является несовершеннолетним лицом, настоящий Договор не может устанавливать гражданско-правовую

ответственность Ученика перед Школой за исполнение настоящего Договора. Установленную законодательством ответственность за Ученика несет Родитель (в качестве законного представителя)

5.5. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Ученику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с положениями ст. 43 федерального закона «Об образовании в РФ». Возможность и порядок применения мер дисциплинарного взыскания не являются предметом регулирования настоящего гражданско-правового Договора и устанавливаются Уставом Школы и/или соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5.6. Стороны настоящего Договора будут стараться приложить все возможные усилия для урегулирования возникающих споров путем переговоров. При необходимости Стороны могут обращаться за консультациями к классным учителям и Педагогической коллегии Школы.

5.7. Споры между сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в суде по месту нахождения Школы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Родителя, по инициативе Школы или по соглашению Сторон.

6.4. Родитель вправе расторгнуть Договор по своему желанию, оформленному в виде заявления на имя Директора Школы, поданному в канцелярию школы не позднее, чем за две недели до даты расторжения настоящего Договора.

6.5. Школа вправе отказаться от исполнения Договора, если Родитель неоднократно просрочил оплату услуг по настоящему Договору полностью или частично.

6.6. Если Обучающийся систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Школы, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению учебного процесса, Школа вправе отказаться от исполнения Договора, если после трех предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения; Договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления Школой Родителя об отказе от исполнения Договора.

6.7. В случае невыполнения одной из Сторон условий Договора, другая Сторона вправе досрочно расторгнуть его, при соблюдении условий иных пунктов настоящего Договора, касающихся его расторжения.

6.8. Договор может быть расторгнут в случае существенного нарушения одной из сторон условий настоящего Договора.

7. СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧЕНИКА И РОДИТЕЛЯ

7.1. Родитель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на обработку Школой персональных данных Ученика и Родителя (далее - Согласие), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении Ученика;
- паспортные данные Родителя;
- по достижению 14 лет паспортные данные Ученика;
- адрес проживания Ученика;
- данные личного дела Ученика;
- данные медицинской карты Ученика;
- прочие сведения.

7.2. Родитель дает согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения учебного процесса Ученика;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

7.3. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Ученика, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – органам управления образованием,

районным медицинским учреждениям, органам МВД и т.п.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Родитель информирован, что Школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7.6. Данное в настоящем разделе Договора Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Ученика в Школе.

7.7. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Родителя.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

8.2. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося.

8.3. Подписывая настоящий Договор, Родитель дает свое согласие на использование фото и видеозаписей Обучающегося, полученные во время учебного процесса и при проведении массовых мероприятий, для размещения их на сайте Школы, в печатных и других изданиях с целью освещения деятельности Школы.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛЬДОРФСКАЯ ШКОЛА
«СЕМЕЙНЫЙ ЛАД»

Адрес: 123181, г. Москва, ул. Кулакова, д.3,
корп.2

Телефон: 8 (495)750-28-98

Расчетный счет: 40703810938200100438

в ПАО Сбербанк г. Москвы,

Кор./счет: 30101810400000000225

БИК 044525225

ИНН 7729030870

КПП 773401001

ОГРН 1027739666921

ОКВЭД 85.13

ОКПО 29029616

Директор

Перлич А.В. _____

М. П.

РОДИТЕЛИ

(Просим предоставлять информацию об обоих
родителях)

ОТЕЦ (ФИО) _____

Домашний адрес: _____

Телефон (дом) _____

(моб) _____

e-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: « ____ » _____ г.

(кем) _____

Место работы, занимаемая должность:

Подпись: _____

МАТЬ (ФИО) _____

Домашний адрес: _____

Телефон (дом) _____

(моб) _____

e-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: « ____ » _____ г.

(кем) _____

Место работы, занимаемая должность:

Подпись: _____