

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
учащегося/воспитанника

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя полностью
телефон (домашний, сотовый): _____, e-mail _____,
адрес по регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
место работы: _____
должность: _____
родитель/законный представитель учащегося/воспитанника: _____

ФИО учащегося/воспитанника полностью
Общеобразовательного частного учреждения «Вальдорфская школа «Семейный лад»
дата рождения: _____,
место рождения: _____,
адрес по регистрации: _____
фактический адрес проживания: _____
основной документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____
дата выдачи: _____ кем выдан _____

даю свое согласие сотрудникам **ОЧУ «Вальдорфская школа «Семейный лад»** (123181 г.Москва, ул.Кулакова, д.2, корп.3), ответственным за работу с персональными данными, на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для образовательного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые могут совершать сотрудники, ответственные за работу с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Сотрудники, ответственные за работу с персональными данными, вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам школы, а также государственным (федеральным, краевым), муниципальным органам управления, регламентирующим предоставление таких данных;
- размещать фотографии учащегося/воспитанника, его фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- производить фото- и видеосъемку учащегося/воспитанника для размещения на официальном сайте школы и в СМИ с целью формирования имиджа школы;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося/воспитанника в списки(реестры), отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых), муниципальных и школьных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматический

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20_____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

Подпись

ФИО родителя/законного представителя