

Первоначальная редакция устава утверждена
решением Учредительной конференции
(протокол №1 от 03 декабря 1992 года)

Внесены изменения, утвержденные решением заседания
Попечительского совета (протокол от 15 июня 1997 года)

Внесены изменения, утвержденные решением заседания
Попечительского совета (протокол от 18 июля 2006 года)

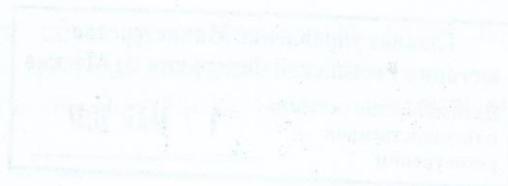
Внесены изменения, утвержденные решением заседания
Попечительского совета (протокол №2 от 28 января 2008
года)

Внесены изменения, утвержденные решением заседания
Попечительского совета
(протокол от 24 ноября 2010 года)

**Утвержден
решением Учредителя
от 21 апреля 2017 г.**

**Устав
общеобразовательного частного учреждения
«Вальдорфской школы
«Семейный лад»**

**Город Москва,
2017 г.**



1. Общие положения

1.1. **Общеобразовательное частное учреждение «Вальдорфская школа «Семейный лад»** (в дальнейшем - «Школа») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является Общество с ограниченной ответственностью «Антропос» (ОГРН 1107746871066), именуемое далее - Учредитель.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законодательством об образовании и законодательством города Москвы и Московской области об образовании, другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Школа зарегистрирована в качестве юридического лица Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства г. Москвы от 31 июля 1995 г. за № 899-1 под наименованием Комплекс детский сад - школа «Семейный лад», Школа внесена в Московский городской реестр предприятий государственным учреждением Московская регистрационная Палата 22 мая 1997 под номером ЛО 028642. Решением Попечительского совета от 15 июня 1997 года наименование Школы было изменено на Негосударственное Образовательное Учреждение «Школа «Семейный лад». Решением Попечительского совета от 24 ноября 2010 г. наименование изменено на Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Семейный лад». Решением учредителя от 21 апреля 2017 года наименования Школы изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Школы 1027739666921.

1.5. На основании решений Учредителя Школы от 25 мая 2016 г., от 28 ноября 2016 г., а также решений Попечительского совета частного учреждения дошкольного образования Детского сада «Аленушка» (далее – Детский сад) от 25 мая 2016 года, от 28 ноября 2016 г., утвержденного Собственником Детского сада – ООО «Антропос», а также Учредителем Детского сада – Школой, Школа реорганизована в форме присоединения к ней Частного учреждения дошкольного образования Детского сада «Аленушка».

В соответствии с указанной реорганизацией Школа является полным правопреемником прав и обязанностей Частного учреждения дошкольного образования Детского сада «Аленушка» (ОГРН 1027739666701) на основании передаточного акта прав и обязанностей от 03.04.2016.

1.6. Полное наименование Школы:

Общеобразовательное частное учреждение «Вальдорфская школа «Семейный лад».

Сокращенное наименование Школы: **ОЧУ «Вальдорфская школа «Семейный лад».**

1.7. Место нахождения Школы: Российская Федерация, город Москва. В едином государственном реестре юридических лиц указан адрес Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в т.ч. законодательства об охране интеллектуальной собственности символику.

1.11. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования на основе программ вальдорфских школ.

2.3. Школа также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения;
- реализует дополнительные образовательные программы, направленные на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- использует инновационные педагогические модели (вальдорфская школа и вальдорфский детский сад).

2.5. Школа является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

2.5.1. Основные образовательные программы:

2.5.1.1. Образовательные программы общего образования:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы:

2.5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы музыкальной, художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Тип Школы в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных и муниципальных заданий.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе. Также по решению Учредителя, оформленным локальным нормативным актом, Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы.

3.4. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками;
- расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.7. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.8. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным

целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.9. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.8 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.10. Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителю.

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся в Школе осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа вправе самостоятельно оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.12. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.14. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.15. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Школа использует образовательные программы, разработанные на основе принципов вальдорфской педагогики.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии

соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

4.2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.7. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование – 5 лет;
- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 (3) года.

4.2.8. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.13. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.14. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие

программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.16. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.17. Школа вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.18. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.19. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы обучения воспитания и развития, построенной на принципах вальдорфской педагогики. Используются различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.20. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.21. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.

4.2.22. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и основных

образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с принципами вальдорфской педагогики, согласуемых с Педагогической Коллегией. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлены в локальном нормативном акте Школы.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы.

4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся

4.8. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.9. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. В Школе по решению Педагогической Коллегии может быть введена школьная форма.

4.12. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Школы - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.13. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы, административных и иных работников Школы.

5.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный представитель Учредителя.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Школы устанавливаются локальными нормативными актами Школы, в том числе – Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными документами.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности один раз в пять лет;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия

трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогической Коллегией.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.15.2 Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем части подпункта 5.15.1 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.16. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Школы

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Школы сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Школа вправе использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, а также в аренду Учредителем либо иными лицами.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Школы;
- другие незапрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителей осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя.

6.4. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник Школы.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогические коллегии Школы и детского сада, Попечительский совет. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе формируются Родительский комитет и Совет учащихся.

7.3. Компетенция Учредителя.

7.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;

- 4) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 5) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 9) утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

Решения по вопросам, перечисленным в настоящем подпункте, не могут быть переданы к ведению иных органов управления Школы.

7.3.2. К остальным вопросам компетенции Учредителя отнесены:

- 1) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- 2) принятие решения об определении стоимости обучения и размера льгот по отдельным категориям обучающихся;
- 3) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 4) принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 5) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Школой прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Школы.

Решения по вопросам, перечисленным в настоящем подпункте, могут быть переданы Учредителем в компетенцию других органов управления Школы.

7.3.3. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.3.1, 7.3.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения не реже одного раза в год.

7.4. Директор

7.4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогических коллегий, Общего собрания работников Школы, Попечительского совета. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.4.2. Директор назначается Учредителем на срок два года. Соответствующий трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный представитель Учредителя.

7.4.3. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) обеспечивает разработку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет административных работников

Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- 8) по решению Педагогических коллегий Школы и детского сада принимает на работу и увольняет педагогических работников школьного и дошкольного подразделений Школы, соответственно;
- 9) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 10) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 11) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда и санитарно-гигиенических норм;
- 13) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.4.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение.

7.5. Попечительский совет

7.5.1. В Школе формируется Попечительский совет со сроком полномочий два года.

7.5.2. Членами Попечительского совета являются:

- представители Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители Педагогической коллегии Школы;
- представители Педагогической коллегии Детсада;
- другие физические и юридические лица (их представители), признающие настоящий Устав, оказывающие Школе моральную, материальную и финансовую благотворительную поддержку и желающие участвовать в работе Попечительского совета, по индивидуальному решению Учредителя об их приеме. Полномочия таких членов Попечительского совета прекращаются по решению Учредителя либо по собственному желанию.

7.5.3. Попечительский совет Школы для организации работы избирает из числа членов председателя. Председатель созывает и ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях.

7.5.4. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание правомочно при наличии более половины членов Попечительского совета. при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от родителей (законных представителей обучающихся), Учредителя и педагогических коллегий Школы и Сада.

7.5.5. Решения принимаются путем согласования мнений. В случае недостижения единогласия решение принимается большинством в две трети от присутствующего числа членов совета.

7.5.6. В компетенцию Попечительского совета входит:

- 1) разработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности Школы и формирование рабочих групп;
- 2) формирование целевых фондов и утверждение отчетов об их использовании;
- 3) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- 5) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

7.5.7. По решению Учредителя полномочия Попечительского совета могут быть расширены.

7.5.8. Дополнительное регулирование функционирования Попечительского совета может устанавливаться Положением о Попечительском совете.

7.6. Педагогическая коллегия Школы

7.6.1. В Школе из числа представителей педагогического коллектива, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, образуется коллегиальный орган – Педагогическая Коллегия Школы, осуществляющую функции педагогического совета в отношении начального, основного и среднего общего образования в Школе.

7.6.2. В число членов Педагогической коллегии Школы входят все педагогические работники со стажем работы в Школе не менее одного года, которые подали заявление Председателю Коллегии о вступление в состав Коллегию.

7.6.3. Ввиду того, что в Педагогическую коллегия Школы входят все педагогические работники Школы, занятые в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, со стажем работы в Школе от года и более и подавшие соответствующее заявление согласно п. 7.6.2 Устава, Коллегия не является формируемым выборным либо назначаемым органом, настоящий Устав не содержит иных указаний на порядок формирования Педагогической коллегии. Срок полномочий Педагогической коллегии Школы по вышеуказанной причине ограничен лишь сроком, реализации Школой перечисленных в настоящем пункте образовательных программ.

7.6.4. Из своего состава члены Педагогическая Коллегия Школы избирают Председателя.

7.6.5. Срок полномочий Председателя Педагогической Коллегии Школы составляет – 2 года.

7.6.6. Заседания Педагогической коллегии Школы проводятся один раз в неделю.

7.6.7. К компетенции Педагогической коллегии школы относятся:

- 1) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 2) разработка и согласование образовательных программ;
- 3) планирование и организация образовательного процесса;
- 4) подбор педагогических кадров Школы;
- 5) формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- 6) формирование состава приемной комиссии;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 8) принятие решений о приеме/исключении/переводе из одного класса в другой учащихся;
- 9) решение квалификационных вопросов, связанных с аттестацией сотрудников, работающих непосредственно с детьми;
- 10) организация разработки текущих и перспективных планов учебно-воспитательной деятельности;
- 11) организация разработки и согласование нормативных и методических документов для обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 12) организация оперативно-текущей работы и контроль учебного процесса;
- 13) формирование рабочих групп для решения различных организационно-педагогических задач: методических объединений классных учителей и учителей-предметников, групп подготовки годовых праздников и мероприятий и иных групп по необходимости;
- 14) избрание из своего состава представителей в Попечительский совет Школы;
- 15) организация текущей работы рабочих группы для решения различных организационно-педагогических задач: методических объединения классных учителей и учителей-предметников, групп подготовки годовых праздников и мероприятий и иных группы по необходимости;
- 16) принятие решений о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 17) представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 18) принятие решений о введении либо отмене школьной формы для обучающихся;
- 19) курирование работы Совета учащихся.

7.6.8. Педагогическая коллегия Школы по вопросам своей компетенции принимает решения путем согласования мнений. В случае недостижения единогласия решение принимается

большинством в две трети от общего числа членов коллегии.

7.6.9. Решения Педагогической коллегии Школы о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.6.10. Дополнительное регулирование функционирования Педагогической коллегии может устанавливаться Положением о Педагогической коллегии Школы.

7.7. Педагогическая коллегия детского сада

7.7.1. Коллектив педагогических сотрудников Школы, реализующих образовательные программы дошкольного образования, всем своим составом образует Педагогическую коллегия детского сада, осуществляющую функции педагогического совета в отношении дошкольного образования в Школе.

7.7.2. Ввиду того, что в Педагогическую коллегия детского сада входят все педагогические работники Школы, занятые в реализации образовательных программ дошкольного образования, она не является формируемым выборным либо назначаемым органом, настоящий Устав не содержит иных указаний на порядок формирования Педагогической коллегии детского сада. Срок полномочий Педагогической коллегии детского сада по вышеуказанной причине ограничен лишь сроком, реализации Школой перечисленных в настоящем пункте образовательных программ дошкольного образования.

7.7.3. В рамках своей компетенции Педагогическая коллегия Детсада:

- 1) самостоятельно организует педагогический процесс в детском саду
- 2) организывает разработку образовательных программ;
- 3) принимает решение о приеме воспитанников в группы;
- 4) осуществляет подбор педагогических кадров Детсада;
- 5) разрабатывает и утверждает годовой план работы детского сада;
- 6) представляет педагогических работников дошкольных групп к различным видам поощрений;
- 7) избирает из своего состава представителей в Попечительский совет Школы;
- 8) решает иные вопросы организации дошкольного образования в Школе, не отнесенные к компетенции Попечительского совета Школы, Директора Школы.

7.7.4. Педагогическая коллегия детского сада по вопросам своей компетенции принимает решения путем согласования мнений. В случае недостижения единогласия решение принимается большинством в две трети от общего числа членов коллегии.

7.7.5. Дополнительное регулирование функционирования Педагогической коллегии детского сада может устанавливаться Положением о Педагогической коллегии детского сада.

7.8. Родительский комитет

7.8.1. В Школе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.8.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.8.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.8.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Школе в выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.8.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются путем согласования мнений.

7.8.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

7.9. **Общее собрание сотрудников**

7.9.1. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школы, далее именуется Собрание персонала.

7.9.2. Ввиду того, что Собрание Персонала не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Школы, срок его полномочий не ограничен.

7.9.3. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.9.4. Председатель:

- 1) ведет заседания Собрания персонала;
- 2) формирует повестку заседания;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.9.5. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.9.6. Заседания Собраний персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

7.9.7. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) разработка программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

7.9.8. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются путем согласования мнений.

7.9.9. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.10. **Совет учащихся**

7.10.1. В Школе по инициативе обучающихся формируется Совет учащихся. В его состав входят по одному представителю каждого класса, начиная с седьмого класса.

7.10.2. Инициатива создания Совета учащихся может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Школы, начиная с седьмого класса, выраженного подписью обучающегося в подписном листе.

7.10.3. Директор уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

7.10.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся, разрабатывает проект Положения о Совете учащихся, определяет порядок избрания Совета учащихся.

7.10.5. Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета учащихся информирует обучающихся Школы о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Школы.

7.10.6. При наличии действующего Совета учащихся или поданной инициативы о создании Совета учащихся новые инициативы не допускаются.

7.10.7. Срок полномочий Совета учащихся составляет один год.

7.10.8. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

7.10.9. В рамках своей компетенции Совет учащихся участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов,

участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, рассматривает обращения, поступающие в совет, информирует обучающихся о деятельности Школы.

7.10.10. Решения на заседаниях Совета учащихся принимаются путем согласования мнений.

7.10.11. Дополнительное регулирование функционирования Совета учащихся может устанавливаться Положением о Совете учащихся.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Школы, Педагогических коллегий Школы и детского сада, Родительского комитета, органов самоуправления, создаваемых обучающимися (при наличии таких представительных органов).

8.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Международное сотрудничество

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными организациями:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- организация международных экзаменов по предметам с целью повышения качества образования;
- совместная разработка и организация программ дополнительного образования и контроля качества в области иностранных языков и межкультурной коммуникации;
- участия в международных программах совершенствования общего и дополнительного образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать

к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Школа, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные организации по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Школы

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательного частного учреждения «Вальдорфская школа «Семейный лад», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2017 г. (учетный номер 7714040563).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700157556 (ОГРН 1027739666921 от 02 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«06» июня 2017 г.

