

ПРИНЯТО

На заседании Педагогической коллегии
Протокол № 43 от «31» августа 2017 г.

Председатель Педагогической коллегии

 / Л.А.Пальцева /

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы

№ 54/1 от «31» августа 2017 г.

Директор

 / А.В. Перлич /



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОЛЛЕГИИ ШКОЛЫ В ОЧУ «ВАЛЬДОРФСКАЯ ШКОЛА СЕМЕЙНЫЙ ЛАД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, Устава, положениям и иным локальными актами ОЧУ «Вальдорфская школа «Семейный лад» (в дальнейшем – Школа).

1.2. В Школе из числа представителей педагогического коллектива, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, образуется коллегиальный орган – Педагогическая Коллегия Школы (далее Коллегия), осуществляющий функции педагогического совета в отношении начального, основного и среднего общего образования в Школе.

2. Цели и задачи Педагогической коллегии

2.1. Основной целью деятельности Педагогической коллегии является планирование, актуальное сопровождение и контроль педагогического процесса при реализации программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Педагогическая Коллегия:

2.2.1. проводит еженедельный обзор и курирование проведения уроков, праздников, внеклассных мероприятий;

2.2.2. содействует повышению качества образовательного и воспитательного процесса через обмен опытом, использование опыта различных педагогов для решения конкретной проблемы, возникшей у отдельного учителя; через выработку единства педагогических требований к учащимся;

2.2.3. содействует повышению квалификации учителей через организацию мастер-классов опытных учителей, через совместную работу в творческих группах над конкретными темами методического и общепедагогического характера;

2.2.4. содействует организации продуктивной работы с родителями по вопросам воспитания и понимания возрастных особенностей учащихся.

3. Компетенции Педагогической коллегии Школы

3.1. К компетенции Педагогической коллегии школы относится:

3.1.1. определение основных направлений педагогической деятельности;

3.1.2. разработка и согласование образовательных программ;

3.1.3. планирование и организация образовательного процесса;

3.1.4. подбор педагогических кадров Школы;

- 3.1.5. формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- 3.1.6. формирование состава приемной комиссии;
- 3.1.7. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 3.1.8. принятие решений о приеме/исключении/переводе из одного класса в другой учащихся;
- 3.1.9. решение квалификационных вопросов, связанных с аттестацией сотрудников, работающих непосредственно с детьми;
- 3.1.10. организация разработки текущих и перспективных планов учебно-воспитательной деятельности;
- 3.1.11. организация разработки и согласование нормативных и методических документов для обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.12. организация оперативно-текущей работы и контроль учебного процесса;
- 3.1.13. формирование рабочих групп для решения различных организационно-педагогических задач: методических объединений классных учителей и учителей-предметников, групп подготовки годовых праздников и мероприятий и иных групп по необходимости;
- 3.1.14. избрание из своего состава представителей в Попечительский совет Школы;
- 3.1.15. организация текущей работы рабочих группы для решения различных организационно-педагогических задач: методических объединения классных учителей и учителей-предметников, групп подготовки годовых праздников и мероприятий и иных группы по необходимости;
- 3.1.16. принятие решений о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 3.1.17. представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 3.1.18. принятие решений о введении либо отмене школьной формы для обучающихся;
- 3.1.19. курирование работы Совета учащихся.

3.2. Решения Коллегии о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

4. Организация работы Педагогической коллегии Школы

4.1. В число членов Коллегии входят все педагогические работники, занятые при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования со стажем работы в Школе не менее одного года, которые подали заявление Председателю Коллегии о вступление в состав Коллегии.

4.2. Ввиду того, что в Коллегии входят все педагогические работники Школы, занятые при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, со стажем работы в Школе от года и более и подавшие соответствующее заявление, Коллегия не является формируемым выборным либо назначаемым органом, и Устав Школы не содержит иных указаний на порядок формирования Коллегии.

4.3. Срок полномочий Коллегии по вышеуказанной причине ограничен лишь сроком реализации Школой перечисленных в п. 1.4 образовательных программ.

4.4. Заседания Коллегии проводятся один раз в неделю.

4.5. Из своего состава члены Коллегии избирают Председателя и Секретаря Коллегии.

4.6. Срок полномочий Председателя и Секретаря Коллегии составляет – 2 года.

4.7. Председатель Коллегии:

4.7.1. представляет Коллегию во всех органах управления Школы, организациях, административных и иных структурах;

4.7.2. формирует повестку и ведет заседания Коллегии;

4.7.3. от имени Коллегии подписывает локальные акты, принимаемые и согласовываемые в рамках компетенции Коллегии.

4.7.4. определяет дату и время внепланового заседания Коллегии.

4.8. Секретарь доносит повестку следующего заседания до членов Коллегии не позднее, чем за два дня до дня заседания, путем вывешивания соответствующего уведомления на доске объявлений в учительской Школы.

4.9. Коллегия по вопросам своей компетенции принимает решения путем согласования мнений. В случае недостижения единогласия решение принимается большинством в две трети от общего числа членов коллегии.

4.10. Решения принятые Коллегией обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками школы, занятым при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.11. Решения Коллегии оформляется протоколом, который утверждается Председателем.

4.12. Протоколы заседаний Коллегии хранятся в канцелярии школы.