



2.7. Формирует предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы

2.8. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школы, дает рекомендации по его укреплению,

2.9. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

2.10. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

2.11. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

### **3. Права и ответственность Общего собрания**

3.1. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.2. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы,

3.2.3. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.4. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

3.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.5. за развитие принципов общественно-коллегиального управления и самоуправления в Школе;

3.3.6. за упрочение авторитета доброго имени Школы.

#### **4. Порядок проведения заседаний Общего собрания**

4.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы

4.3. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя.

4.4. Срок полномочий Председателя составляет один год.

4.5. Председатель:

4.5.1. ведет заседания Общего собрания;

4.5.2. формирует повестку заседания;

4.5.3. осуществляет иные полномочия в соответствии Уставом школы.

4.6. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, или председателя Педагогической коллегии Председатель Общего собрания обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов.

4.7. О сроках, месте и порядке проведения заседания Общего собрания уведомляет Председатель путем вывешивания соответствующего объявления на доску объявлений.

4.8. Решения на заседаниях Общего собрания персонала принимаются путем согласования мнений.

4.9. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания персонала, оформляются протоколами, хранение которых организуется в канцелярии Школы.